**СОВЕТ**

**СЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13 декабря 2018 г. № 4/36-114 р. п. Сенной**

Об утверждении Положения о приватизации

 муниципального жилищного фонда Сенного

 муниципального образования

 В соответствии с Гражданским кодексомРоссийской Федерации **,** Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 21 Устава Сенного муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, Совет Сенного муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального жилищного фонда Сенного муниципального образования (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вольский Деловой Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Сенного муниципального образования.

**Глава Сенного**

**муниципального образования С. С. Мартынова**

Приложение

к решению Совета Сенного

муниципального

образования

 от 13.12.2018 г. № 4/36-114

**Положение о приватизации муниципального жилищного фонда Сенного муниципального образования**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации устанавливает единые условия и порядок осуществления приватизации муниципального жилищного фонда Сенного муниципального образования.

2. На условиях и в порядке, установленных Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», настоящим Положением, граждане вправе бесплатно приобрести в собственность занимаемые ими на условиях социального найма жилые помещения в домах жилищного фонда Сенного муниципального образования.

3. Приватизация жилых помещений в домах - памятниках архитектуры, истории, культуры осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством в отношении домов, являющихся памятниками архитектуры, истории и культуры.

4. Приватизация жилых помещений в коммунальных квартирах проводится на общих основаниях. При этом согласия других проживающих в квартире нанимателей и членов их семей не требуется.

5. Граждане, не изъявившие желания приватизировать занимаемые жилые помещения, пользуются ими на условиях, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

6. Для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации граждане представляют в администрацию Сенного муниципального образования, следующие документы:

заявление о приобретении квартиры в собственность, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (приложение);

заявление о согласии на приватизацию жилого помещения лица, которое проживает в приватизируемом помещении, сохраняет на него право в соответствии с нормами жилищного законодательства, но не участвует в приватизации (приложение 2);

заявление о согласии на приватизацию жилого помещения лица, которое не проживает в приватизируемом помещении, сохраняет на него право в соответствии с нормами жилищного законодательства, но не участвует в приватизации (приложение 2);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (предоставляется всеми гражданами, проживающими в жилом помещении);

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения граждан, участвующих в приватизации, в том числе копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о рождении;

справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающую место жительство заявителя, и (или) содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах (с предъявлением подлинника (в том числе с каждого предыдущего места жительства, если гражданин менял место жительства начиная с 26 июля 1991 года, либо копию домовой книги);

документ, подтверждающий право гражданина на пользование занимаемым им жилым помещением;

справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано (для граждан, изменивших место жительства после 26 июля 1991 года);

решения, заключения и разрешения об исключении несовершеннолетних детей из числа участников приватизации жилой площади, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае отказа несовершеннолетних детей от участия в приватизации);

решения, заключения и разрешения на приватизацию жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (представляются в случае приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние дети);

решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов (если право на жилое помещение было оспорено в судебном порядке).

7. Документом, необходимым для решения вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда, который может быть представлен заявителем по собственной инициативе или получен администрацией Сенного муниципального образования в ходе межведомственного информационного обмена в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении граждан, участвующих в приватизации.

Подписи граждан на заявлении удостоверяются лицами, уполномоченными на эти цели администрацией Сенного муниципального образования, или в нотариальном порядке.

Отказ несовершеннолетних детей от участия в приватизации допускается только с согласия органов опеки и попечительства.

Копии документов для проверки их соответствия предоставляются одновременно с подлинниками документов.

8. При невозможности подтвердить одно из предыдущих мест жительства справкой с места жительства граждане предоставляют документы из числа следующих:

справка медицинского учреждения о нахождении на учете, прохождении лечения;

справка учреждения социального обслуживания населения о проживании в данном учреждении;

справка исправительного учреждения об отбытии срока наказания;

решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции;

военный билет;

письменные пояснения заявителя с приложением при необходимости документов, подтверждающих пребывание заявителя по месту работы, учебы (диплом об окончании учебного заведения, трудовая книжка).

9. Решение вопроса о приватизации жилья принимается по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов, перечисленных в [пункте](#Par85) 6 настоящего Положения, которое оформляется договором передачи жилого помещения в собственность. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае нарушения прав граждан при приватизации жилья они вправе обратиться в суд.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ

ЗАНИМАЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

10. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность. Для передачи жилого помещения в собственность Сенного муниципального образования гражданам необходимо представить в администрацию Сенного муниципального образования:

заявление;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (предоставляется всеми гражданами, проживающими в жилом помещении);

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения граждан, участвующих в приватизации, в том числе копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о рождении;

справку, подтверждающую место жительство заявителя и (или) содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства;

договор (дубликат договора) передачи жилого помещения в собственность граждан;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приватизированное жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность;

справку об инвентаризационной стоимости приватизированного жилого помещения, передаваемого в собственность Сенного муниципального образования;

решения, заключения и разрешения на передачу приватизированного жилого помещения в собственность Сенного муниципального образования, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (представляется, если собственниками жилого помещения, передаваемого в собственность Сенного муниципального образования, являются несовершеннолетние или недееспособные граждане);

решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов (документ представляется на жилое помещение, которое являлось предметом судебного спора);

кадастровый паспорт приватизируемого жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

справка налогового органа об отсутствии у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность.

Документы, необходимые для решения вопроса о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, которые получаются администрацией Сенного муниципального образования в ходе межведомственного информационного обмена в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, указаны в абзацах двенадцатом и тринадцатом настоящего пункта.

Копии документов для проверки их соответствия предоставляются одновременно с подлинниками документов.

11. Решение о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность принимается в течение одного месяца со дня подачи заявления по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 1](#Par121)0 настоящего Положения, и оформляется постановлением администрации Сенного муниципального образования.

12. В течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего постановления администрация Сенного муниципального образования заключает с гражданином (гражданами) договор передачи жилого помещения в собственность муниципального образования.

13. В случае уклонения от заключения договора в срок, установленный [пунктом](#Par146) 12 настоящего Положения, со стороны граждан постановление администрации Сенного муниципального образования о приеме жилого помещения в муниципальную собственность подлежит отмене.

14. Договор, указанный в [пункте](#Par146) 12 настоящего Положения, подлежит государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15. Споры, возникающие по поводу передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, разрешаются в судебном порядке.

**Глава Сенного**

**муниципального образования С. С. Мартынова**

Приложение 1

к Положению о приватизации муниципального жилищного фонда Сенного муниципального образования

Главе администрации Сенного

 муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан)

проживающих (его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1 прошу (просим) передать мне (нам) в собственность, в равных долях каждому, занимаемое мною (нами) жилое помещение по адресу: Саратовская область, Вольский район, р. п. Сенной, улица (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_\_\_, комнаты №\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_ этажного дома, на \_\_\_\_\_\_ членов семьи, проживающих (зарегистрированных) по месту жительства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Ф.И.О | Паспортные данные (серия, номер, дата и кем выдан) | Датарождения | Родственныеотношения | Доля | Подпись лиц, достигших 14-его возраста |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

В квартире кроме перечисленных и зарегистрированных по месту жительства лиц никто не проживает.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Подписи удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника ))

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Глава Сенного

муниципального образования С. С. Мартынова

Приложение 2

к Положению о приватизации муниципального жилищного фонда Сенного муниципального образования

Главе администрации Сенного

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан)

проживающих (его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», я даю согласие на приватизацию жилого помещения, по адресу: Саратовская область, Вольский район, р. п. Сенной, ул.(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_\_\_, комнаты №\_\_\_\_\_\_\_ и прошу не включать меня в число собственников.

Последствия отказа от участия в приватизации вышеуказанного жилого помещения мне разъяснены, понятны.

Свое согласие на приватизацию подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника ))

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Глава Сенного

муниципального образования С. С. Мартынова